



Compte rendu de réunion

Exploration d'une stratégie pour la communauté autochtone en milieu urbain

Montréal, Québec
Le 5 novembre 2008
Hôtel Maritime Plaza

Réunion parrainée par
Affaires indiennes et du Nord Canada

Coordination :
Foyer pour femmes autochtones de Montréal

Animation et transcription :
Organizational Development Services
C.P. 1440, Kahnawake (Québec) J0L 1B0
ods@kscskahnawake.ca




Table des matières

	Page
Introduction	
Ouverture	3
Contexte.....	3
Animatrice.....	3
Ordre du jour et questions administratives	4
Participants.....	4
Présentation PowerPoint	4
Évaluation des besoins des autochtones en milieu urbain.....	4
Sondage du FFAM	6
Cloisonnements, systèmes et événements traumatisants	6
Partenariats	7
Groupes de travail.....	7
Première activité d'exploration.....	8
a) Problématiques pouvant être abordées par le RÉSEAU pour la Stratégie urbaine de la communauté autochtone	8
b) Mesures concrètes que le RÉSEAU peut prendre pour résoudre les problématiques	9
c) Rôles et responsabilités du RÉSEAU	10
d) Rôles et responsabilités des membres	11
Deuxième activité : Prochaines étapes	10
a) Prochaines étapes de l'établissement d'un RÉSEAU pour la Stratégie urbaine de la communauté autochtone.....	13
b) Disponibilité et engagement en ce qui concerne les prochaines étapes	15
Clôture	18
Présentations spéciales.....	18
Conclusion.....	19
Recommandations	19
Liste des participants	20

Voici un bref compte rendu de la réunion « Exploration d'une stratégie pour la communauté autochtones en milieu urbain » ayant eu lieu à l'hôtel Maritime Plaza de Montréal le 5 novembre 2008.

La réunion commence officiellement à 9 h.

La liste des participants est présentée à la dernière section du compte rendu.

SÉANCE DU MATIN

Prière d'ouverture

Mike Standup, Kahnawake

Présentation de l'animatrice et de l'événement

Nakuset souhaite à tous la bienvenue à la réunion et présente l'animatrice, Rheena Diabo.

Nakuset explique les événements ayant mené à la tenue de la réunion. Le Regroupement des centres d'amitié autochtones du Québec a procédé à une évaluation des besoins des Autochtones en milieu urbain. Cette évaluation a permis de déterminer que les intervenants des programmes et des services destinés aux Autochtones en milieu urbain devaient collaborer davantage. Une présentation de cette étude suivra. Le Foyer des femmes autochtones de Montréal (FFAM) a par ailleurs réalisé un sondage pour recueillir les opinions des groupes urbains quant à la nécessité de se rassembler. Une réunion avec des représentants d'Affaires indiennes et du Nord Canada (AINC) a été organisée afin de discuter d'une collaboration potentielle avec le Ministère afin de mettre en place un processus visant à assurer le suivi de ces deux projets de recherche-action. Le but de la réunion serait d'aider tous ceux qui fournissent des services à des Autochtones en milieu urbain à envisager d'éventuels partenariats et à améliorer les partenariats existants. AINC a offert le financement pour la salle de réunion, les services de traduction et les repas. Ainsi, le rôle du FFAM a été de promouvoir la présente réunion.

Commentaire de Nakuset :

C'est maintenant au tour de ce groupe de se rassembler pour déterminer ce que nous voulons accomplir et quelles seront les prochaines étapes

suivant la réunion.

Examen de l'ordre du jour et questions administratives

Rheena Diabo présente l'ordre du jour et les activités prévues pour la journée et fait remarquer que la journée s'annonce chargée. Elle mentionne que plusieurs participants souhaitent effectuer des présentations sur les nouveautés dans leurs secteurs de service. Elle indique également que, *si le temps le permet*, d'autres groupes pourront effectuer des présentations à la fin de la journée, selon la façon dont le temps sera utilisé pour atteindre les objectifs de la réunion, ce pour quoi la collaboration de tous est essentielle.

On propose des directives pour l'atelier et les participants s'engagent à respecter celles-ci. L'animatrice indique les heures de pause approximatives, rappelle à tous les participants qu'ils sont invités à un dîner dans la salle de réunion et leur fait une description des lieux.

On demande aux participants d'éteindre leurs téléphones cellulaires ou d'éteindre la sonnerie de leurs appareils et de prendre les appels à l'extérieur de la salle afin de ne pas nuire au déroulement de la réunion.

Présentation de tous les participants

On fait un tour de table pour demander à chaque participant d'indiquer leur nom, leur poste et la dernière chose qu'ils ont explorée.

Tous les participants se présentent tel qu'il est demandé.

Commentaire de l'animatrice : À la lumière des renseignements partagés, on peut sentir une richesse dans la salle, provenant des expériences de ceux qui travaillent sur le terrain depuis longtemps et de ceux récemment entrés en poste. C'est de bon augure pour la journée.

Pause

Présentation PowerPoint

Évaluation des besoins des Autochtones qui composent avec la réalité urbaine de Montréal

Dianne Ottereyes Reid, représentante de l'organisation des Cris et Marie-Josée Bonin, directrice de la diversité sociale de la Ville de Montréal de 2006 à 2007.

La présentation porte sur divers sujets qui figurent dans le rapport; ces sujets ne sont pas présentés par ordre de priorité.

Voici ce dont nous avons besoin : des endroits où les gens peuvent se rencontrer, des centres communautaires, des centres de services de santé et de services sociaux, des logements, des logements abordables, des refuges pour les hommes autochtones de Montréal, des logements de transition à faible coût, des services d'éducation et de formation, des services d'adaptation à la vie urbaine, des bibliothèques dans les centres de rencontre qui contiennent des ressources documentaires et des services de ressourcement. Les services disparaissent pour de nombreuses raisons, souvent financières. Il faut offrir des services spéciaux et adopter une approche holistique. On doit établir des liens entre les programmes préscolaires et la communauté. Nous avons également besoin d'organismes de protection de la jeunesse, d'organismes chargés de l'adoption, des problèmes d'abus d'alcool et de discrimination, d'organismes qui aident les Autochtones à s'établir en milieu urbain, à s'adapter à la vie quotidienne à Montréal et d'un endroit où les Autochtones peuvent trouver toutes les ressources disponibles à Montréal. Finalement, nous avons besoin d'un site Web qui renferme des renseignements utiles et de services de traduction abordables en différentes langues qui diffusent un message facile à comprendre.

En tant qu'organisations autochtones, nous devons vivre dans ces deux mondes. Le Centre d'amitié autochtone de Montréal (CAAM) met de l'avant un plan de relance visant à reloger le centre destiné aux activités communautaires. Nous avons toujours des travailleurs sur le terrain qui aident les gens.

Commentaire de Diane : Nous sommes à la recherche d'un partenaire qui pourra nous aider dans le plan de relance du CAAM.

Vous pouvez consulter la version intégrale du rapport à l'adresse suivante : www.rcaaq.info

Présentation PowerPoint

Résultats du sondage réalisé par le FFAM, présentés par Nakuset

Dans la présentation, on indique les principaux résultats de la consultation. La majorité des participants à la réunion ont pris part au sondage.

- On doit communiquer régulièrement, notamment en organisant des réunions.
- Les répondants sont disposés à unir leurs efforts pour offrir de la formation.
- Certains sont prêts à partager les coûts.
- D'autres sont en mesure d'offrir la formation.

Les participants peuvent recevoir une copie de la présentation en envoyant un courriel à Nakuset à l'adresse suivante : [e-mail: nakuset@gmail.com](mailto:nakuset@gmail.com)

Présentation PowerPoint

Cloisonnement et systèmes

Rheena Diabo

Brève présentation de l'effet de cloisonnement, des répercussions sur les organisations, des obstacles ainsi créés et de la façon dont les clients échappent au RÉSEAU. La présentation comprend certains des facteurs à la source de ces cloisonnements.

On présente aussi un aperçu des cas de traumatismes et de problèmes de stress post-traumatique chez les Autochtones et au sein de leur communauté. Les traumatismes au sein de la communauté autochtone, en plus des changements malsains et de la rupture avec la terre, engendrent un risque élevé de facteurs de stress et de problèmes de santé ainsi que de problèmes sociaux pour la population autochtone en milieu urbain. En tant que fournisseurs de services de cette population, nous devons absolument élaborer des stratégies qui permettront d'atténuer l'effet de cloisonnement et d'améliorer la prestation des services. La présente réunion a pour but de répondre à ce besoin.

Les participants forment six groupes de travail.

De courts exercices auxquels huit volontaires participent sont réalisés afin de démontrer *l'importance de la communication* entre les partenaires afin de surmonter les obstacles engendrés par le cloisonnement.

Présentation PowerPoint

Partenariats

Rheena Diabo

Dans le cadre des discussions des groupes de travail, on présente aux participants un aperçu des types de partenariats ainsi que de la documentation à ce sujet.

Les questions posées durant la présentation sont les suivantes : De quelle façon les fournisseurs de services aux Autochtones en milieu urbain arrivent-ils à surmonter les obstacles liés au cloisonnement afin de s'assurer que les services sont offerts de la façon la plus efficace possible et sont d'une qualité suffisante pour répondre aux besoins des clients? Les partenariats peuvent-ils être utiles? Le reste de la journée sera consacré à l'exploration des partenariats; on examinera aussi la façon dont nous pouvons collaborer et on mettra sur les compétences et les talents des participants afin de déterminer la façon dont ils envisagent ce processus.

On donne des instructions aux groupes et on précise les rôles et les responsabilités de l'animatrice, du rapporteur, du chronométrateur et du présentateur. On accorde du temps à chaque groupe pour que les participants puissent assigner un rôle à chacun. On donne des directives concernant la structure de tableau de présentation.

À la fin de la séance du matin, on rappelle aux participants que la réunion reprendra à 13 h 30 précisément.

Pause du dîner

Assemblée générale annuelle et élection du Foyer des femmes autochtones de Montréal

L'assemblée du FFAM est ouverte; on présente le rapport annuel. On procède à l'élection des membres du conseil du FFAM et on présente les nouveaux membres. Fin de l'assemblée générale annuelle du FFAM. La majorité des participants restent pour le dîner et ont l'occasion d'assister à une assemblée générale annuelle d'une organisation d'Autochtones en milieu urbain.

SÉANCE DE L'APRÈS-

MIDI

La réunion reprend et on demande aux groupes de retourner à leur table pour commencer à examiner les questions présentées dans la présentation PowerPoint. Voici la liste des questions ainsi qu'un résumé des dialogues consignés sur les tableaux de présentation et présentés aux participants.

Première activité d'exploration :

A) Problématiques pouvant être abordées par le RÉSEAU pour la Stratégie urbaine de la communauté autochtone

- Structure opérationnelle – réseautage avec les autres organisations
- Cadre de référence de la collaboration
- Certaines organisations n'ont pas de représentation autochtone.
- Barrières linguistiques
- Étendre les services vers les clients plus isolés
- Nécessité de mieux se faire connaître en tant que ressource
- Mise en marché – Qui sommes-nous? Chaque organisation au service d'une clientèle autochtone pourrait être membre.
- Manque de communication
- On ne connaît pas les fonctions des services des autres ou les principaux intervenants.
- Volonté d'acceptation du changement
- Avoir des familles offrant des soins aux Autochtones
- Informer les gens de leurs droits, selon leur situation (divorcé, signalement, adoption, bien-être, etc.)
- L'intervenant doit être en santé et doit appliquer les principes de base du ressourcement ainsi que les valeurs devant passer avant la personnalité.
- Emplacement des ressources
- Brochures d'information
- Comité du RÉSEAU – un membre par organisation, a) sensibilisation; b) partage des connaissances, réseautage interne.
- Explosion de la violence et du vandalisme
- Pertes d'enfants
- Bulletins
- Centre de ressources
- Centre de traitement
- Où, quand et comment organiser des rencontres régulières?
- Locaux : suffisamment de grands locaux pour les rencontres

- Structure / protocole, relations publiques et communication
- Cibler les organisations participantes
- Trouver les services – centralisation
- Compréhension réaliste des services offerts
- Connaissance des nouvelles initiatives
- Communications en personne entre les ressources
- Coordination des services – accès
- Communication entre les organisations
- Partage de l'information
- Questions relatives à la vie privée et à la confidentialité
- Défi consistant à créer un équilibre entre le respect de la vie privée et le partage de l'information
- Les mandats relatifs aux services engendrent souvent un conflit entre le gouvernement et la communauté.
- Concevoir de nouveaux services, mais connaître les services existants
- Aucun organisme d'éducation n'est lié aux centres pour les Autochtones
- Questions linguistiques
- Faire le pont entre les services d'éducation et la communauté
- De nombreux programmes sont encore seulement au stade préliminaire de « projets ».
- Connaître à quoi servent les services en particulier et à qui ils sont destinés

B) Quelles sont les mesures concrètes qu'un éventuel RÉSEAU pourrait prendre pour aborder les problématiques ciblées ?

- Liste des organisations
- Site Web du RÉSEAU
- Guide des ressources
- Liens directs
- Information – liste principale des organisations venant en aide aux organisations autochtones
- Remue-méninges
- Réunion de remue-méninges
- Discuter des difficultés
- Défense de droits
- Trier et évaluer toutes les familles d'accueil potentielles. Établir une liste des familles d'accueil autochtones pour offrir de la formation et informer les parents.
- Partager l'information
- Visites guidées des organisations autochtones offertes à la clientèle
- Création du guide de survie en milieu urbain
- Créer un sous-comité pour répondre à des besoins précis
- Assurer le financement

- Évaluer les besoins en matière de ressources humaines
- Partage de l'information – bulletins
- Rassemblements continus
- Systèmes de soutien
- Comptes rendus continus
- Connaître les idées et les enjeux
- Officialiser le comité et la structure
- Un membre représentant pour chaque organisation ou groupe pour assurer la liaison
- Les fournisseurs de services et les organisations d'origine autochtone font part des besoins au gouvernement ou aux autres ordres; une deuxième personne responsable de la liaison.
- Le RÉSEAU doit sensibiliser les autres systèmes.
- Préciser les ressources disponibles – inventaire
- Le conseil doit partager les renseignements et se charger de la collecte ainsi que du partage des ressources.
- Base de données en ligne et liste des ressources
- Envoi de courriels contenant les procès-verbaux des réunions du conseil
- Formation du comité avec la participation de différents groupes
- Lieu ou répertoire commun permettant d'orienter les gens vers les bons services
- Renseignements mis à jour; personne responsable d'informer les membres
- Site Web permettant aux groupes de coordination de diffuser et de tenir à jour l'information
- Documents présentés en divers formats
- Sous-comités axés sur un thème, p. ex. culture, éducation, santé, services aux enfants

C) Quels seraient les rôles et les responsabilités de ce RÉSEAU?

- Voix du peuple autochtone
- Défense des droits
- Mise en marché
- Guide de ressources
- Coordination entre les organisations
- Élaboration du cadre de référence
- Mandat
- Mission
- Se mettre au défi les uns les autres de clarifier nos propres questions afin de mieux aider les clients (confrontation des responsabilités)
- Coordonner les relations entre les organismes communautaires et les partenariats
- Assigner de façon claire les tâches et les rôles de l'organisation afin d'éviter le chevauchement
- S'assurer de servir tout le monde

- Sensibilisation aux réalités culturelles
- Le RÉSEAU comprend la participation des organismes gouvernementaux.
- Conseils
- Communiquer les ressources
- Nommer un porte-parole
- Déterminer le financement ou les locaux disponibles
- Liaison ou coordination entre les organisations et les ordres de gouvernement
- Exécution et plan d'action
- Élaboration de projets
- Classer par ordre de priorité les besoins et les plans d'action
- Officialiser, préciser et exécuter le protocole d'entente
- Coordination
- Collaboration
- Détermination des besoins axée sur le client
- Repérer les écarts dans les niveaux de service
- Nomination des membres et des représentants
- Communication des renseignements
- Recherche sur les façons dont les autres pays organisent l'élaboration de leurs services
- Dialogue libre
- Compléter les services et les partenariats
- Collecte et partage des données
- Échange entre les réseaux
- Repérer les possibilités de partenariats
- Organisation des groupes

D) Quels seraient les rôles et les responsabilités des membres?

- Engagement
- Rotation dans la coordination
- Rotation dans les responsabilités
- Président / secrétaire; sortir des sentiers battus et adopter une approche plus globale
- Vision partagée
- Promouvoir le RÉSEAU et servir les organisations membres
- Mode de transition

- Engagement; faire passer les principes avant les personnes

- Partager les renseignements, les habiletés et les objectifs communs
- Soutenir le système
- Accueillir la diversité
- Diffuser l'information aux membres et aux clients
- Outils – carte indiquant les ressources
- Base de données Web
- Affichage des brochures
- Liste de bénévoles
- Mise à jour des renseignements sur les membres
- Participer aux réunions pour partager les renseignements
- Déterminer nos ressources pour partager les ressources de financement
- Cerner les besoins et les priorités de chaque organisation en particulier et communiquer ces renseignements au RÉSEAU
- S'ouvrir aux différences culturelles et aux façons de faire des organisations; savoir-faire, savoir-être
- Engagement
- Suivi
- Appréciation de l'interconnectivité des aspects et des services sociaux
- Remplacement des membres absents
- Faire partie de la solution
- Changement de mentalité : travailler en équipe
- Fournir des renseignements sur les services
- Montrer les liens avec la communauté
- Participer aux activités du comité et des sous-comités vers l'atteinte d'un but commun
- Élaborer des solutions
- Élaborer des projets
- Contribuer à un plan d'action
- Liste des personnes-ressources et des orateurs éventuels

Fin des présentations. En raison d'un manque de temps, les participants conviennent de prendre une pause de 30 minutes.

Pause

Présentation PowerPoint

Exploration des prochaines étapes

Rheena Diabo

D'après les aspects présentés et examinés, quelles sont les prochaines étapes? Nous devons examiner soigneusement notre implication et notre engagement pour la suite des choses. Voici les éléments dont il faut tenir compte :

Si ce n'est pas ça, alors c'est quoi?

Si ce n'est pas vous, alors qui est-ce?

Si ce n'est pas maintenant, alors quand?

Le travail de groupe sur le tableau se poursuit.

Deuxième activité d'exploration :

A) Selon les résultats des travaux de groupe réalisés jusqu'à maintenant, la création d'un RÉSEAU est-elle une stratégie efficace et pratique pour commencer à améliorer la réponse aux besoins des clients autochtones en milieu urbain? Quelles doivent être les prochaines étapes pour commencer à bâtir ce RÉSEAU à partir de ces travaux? (Classer les éléments de vos réponses par ordre de priorité.)

- Communiquer les résultats de la réunion d'aujourd'hui à nos collègues au sein de nos organisations
- Toutes les organisations devront obtenir une copie du compte rendu, etc.
- Commencer à penser en termes de « sous-comités » par rapport aux domaines d'intérêts (sans-abrisme, etc.)
- Constituer une banque de personnes-ressources aux compétences diversifiées à Montréal
- Nous devons rajuster le tir afin de mettre l'accent sur ce que chaque organisation fait de mieux, afin d'assurer l'efficacité des partenariats (moins de concurrence).
- Chaque organisation doit commencer à penser aux besoins en matière de formation de son personnel en fonction de son mandat révisé.
- Obtenir le compte rendu de la réunion d'aujourd'hui
- Examiner le compte rendu
- Organiser une réunion (invitations et coordination)
- Choisir les participants pour la prochaine réunion
- Former un sous-comité

- Nommer un membre responsable de la communication pour chaque comité
- Nommer une personne responsable de la liaison pour chaque organisation présente aujourd'hui pouvant siéger sur le grand conseil des Autochtones en milieu urbain
- Les personnes présentes aujourd'hui doivent partager les renseignements communiqués à la réunion aux autres membres de leur organisation afin d'accroître la représentation des services actuellement offerts aux Autochtones.
- Une fois formé, le grand conseil des Autochtones en milieu urbain sera divisé en sous-conseils.
- Les sous-conseils se rencontreront plus souvent que le grand conseil. Dans le cadre des réunions, du temps sera accordé pour la présentation des initiatives individuelles des sous-conseils.
- Préciser le mandat
- Organigramme (visuel) selon la responsabilité, p. ex sous-comité
- Déterminer l'endroit
- Établir la fréquence des réunions et de la présentation du plan d'action
- Trouver du financement et établir le budget
- Fixer la date de la prochaine réunion
- Nommer la principale personne-ressource de ce collectif
- Recueillir les renseignements pour constituer la base de données sur les organisations
- Nommer une personne de chaque organisation qui sera engagée de façon continue
- Solliciter la participation des organisations absentes
- Recueillir les opinions de l'ensemble de la communauté et des organisations
- Inclure la communauté, les organisations, les idées, les exemples et les villes d'ailleurs, etc.
- On a besoin de propositions concrètes
- Déterminer les enjeux et les objectifs communs
- Classer les enjeux et les objectifs par ordre de priorité
- Établir les sous-comités
- Établir les plans d'action
- Cerner les partenaires et les membres
- Trouver les sources de financement du RÉSEAU
- Organiser la prochaine réunion
- Régler les problèmes et aller de l'avant
- Installations : Maison des Autochtones à l'Université McGill, auditorium des Premières Nations au Jardin botanique pour le sous-comité ou le comité des arts et de la culture et pour les événements, Santé Canada

B) Quels seraient votre disponibilité et votre engagement personnel en ce qui concerne les prochaines étapes (c.-à-d. temps, locaux, participation)?

Nom Disponibilité / Engagement

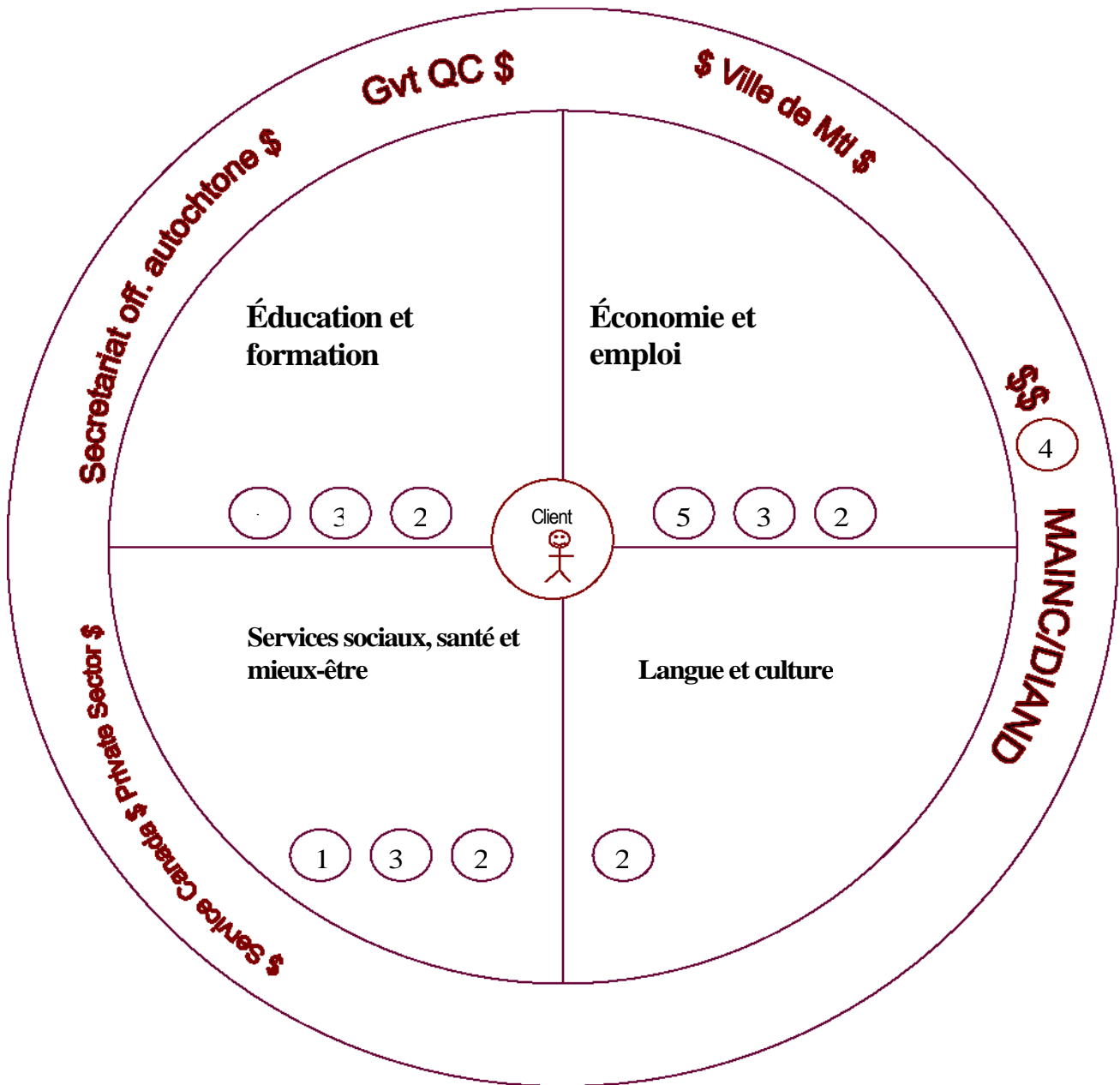
Chantal Latour	Coordination des questions et des renseignements pour le gouvernement du Québec (finances)
Charles Mathieu Brunette	Fournir des locaux pour 250 personnes (style théâtre), appuyer un comité chargé des arts et de la culture (secrétaire, communications, coordination)
Nakuset	Contribuer à l'organisation des réunions trimestrielles, à l'organisation des comités et à la coordination
Pascal Robitaille	Réunions trimestrielles, rédaction des procès-verbaux, traduction
Salwa Majouji	Pas certaine. Elle doit le demander à son supérieur.
Gary Carbonnell	Beaucoup de disponibilité; cadre de référence
Melanie Walsh	Pas certaine. On attend sa confirmation.
Rachel Richer	Intéressée à échanger des idées sur le grand comité, à contribuer à l'atteinte des objectifs des sous-comités nommés. Disponible une fois tous les deux mois.
Simon Côté	Disponible pour offrir du temps et présenter des idées, au besoin
Travis O'Brien	Temps/réponses/financement potentiel
John Quineros	Disposé à examiner la possibilité d'établir un sous-comité à Batshaw. Peut commencer par envoyer un courriel à l'ensemble des organismes pour sonder l'intérêt.
Carole Brazeau	Locaux disponibles. Disposée à donner du temps – 450-632-0088, poste 226 ou cbrazeau@hotmail.com
Taline Arslanian	(FFAM) Locaux disponibles. Intéressée à consacrer du temps et à faire partie des comités.
Pascale C. Annoual	Ateliers, formation
Martin Dubé	Conception Web, etc.
France Robertson	Promotion
Brett Pineau	Animation, locaux
Julie Martel	Soutien des projets
Carol Chouinard	Soutien des projets
Charlotte Pien	Soutien
Sedalia Fazio	Guide spirituelle

SDRHPNM	Possibilité de financement
Jean O'Bomsawin	Rédaction, visites des organisations de Montréal
France Robertson	Une fois par mois, local de réunion pour environ 25 personnes, ateliers : Autochtones, traumatismes, problèmes de drogues et d'alcool
Alana Phillips	Trois à quatre fois par année, grand local (seulement disponible le soir), documents, trouver d'autres ressources pour les enfants
Mike Standup	Toujours très disponible
Ville de Montréal	Installations, soutien, ressources, possibilité de financement (partagé), projets
Police de Montréal	Trois à quatre fois par année : locaux, salles de conférence, etc., projets
Natalie Huntley	Séances d'information sur les programmes et les services
Diane Reid	Animation, rédaction du cadre de référence
Donna Pee Smith	Aide à la rédaction des propositions

Commentaires généraux affichés sur le tableau concernant cette activité :

- Les comités se chargeront de la logistique et détermineront le temps consacré, les locaux utilisés et la volonté des participants.
- Engagement envers le suivi de l'amélioration des services à la clientèle.
- Fondé sur les discussions d'un groupe, le diagramme suivant montre des approches possibles pour établir les sous-comités selon la disponibilité, l'engagement et les intérêts des participants. Le tableau bleu montre une légende permettant d'associer les ressources à leurs secteurs.

Sous-comités proposés



Disponibilité, engagement et intérêts

1. Centres de Femmes - Foire aux questions
2. Vision essentielle
3. FFAM
4. AINC/INAC
5. SDRHPNM

Clôture

Animé par Mike Standup

Présentations spéciales des participants

Sedalia Fazio et Charles–Mathieu Brunelle

Annnonce concernant les installations au Jardin botanique de Montréal. Une section spéciale a été réservée spécialement pour installer une tente de sudation à un endroit choisi par les membres du comité. L'endroit choisi sera clôturé à des fins d'intimité et de protection. Les membres du comité ont été informés de ce projet et vous pouvez donc communiquer avec eux si vous avez des questions.

Anik Sioui– Services aux femmes à Montréal

M^{me} Sioui souhaite collaborer avec d'autres organisations et avec le RÉSEAU et elle énumère les types de services actuellement offerts par son organisation.

Alana Phillips, CPE Soleil Le Vent

Annnonce et mise à jour : l'ouverture de centre est reportée à mars 2009. Il y a actuellement 80 enfants sur la liste d'attente.

Julie – Service de police de la Ville de Montréal

Julie demande s'il y a des intéressés pour participer à la production d'une vidéo sur les peuples autochtones. Vous pouvez communiquer avec elle si vous êtes intéressés ou si des personnes que vous connaissez pourraient être intéressées.

CONCLUSION

Selon les renseignements qui figurent dans le compte rendu et ce qu'on a pu observer durant les travaux de groupe, les conclusions de l'équipe de consultation sont les suivantes :

1. On reconnaît à l'unanimité que l'établissement d'un RÉSEAU pourrait aider à améliorer les services offerts aux Autochtones en milieu urbain.
2. On reconnaît qu'il y a des cloisonnements et que l'établissement d'un RÉSEAU pourrait aider à éliminer les obstacles engendrés par ces cloisonnements.
3. On reconnaît que, puisque tous les partenaires potentiels n'étaient pas à la réunion, on devra faire un effort pour mobiliser ces partenaires et pour élargir la liste de personnes-ressources actuelle afin d'inclure ces partenaires potentiels, et on devra aussi continuer de les inviter à participer aux activités de suivi.
4. On reconnaît qu'on doit organiser des réunions sur une base régulière afin de :
 - partager des renseignements;
 - cibler les problèmes communs de ceux qui fournissent des services aux Autochtones en milieu urbain;
 - collaborer dans la résolution des problèmes (stratégies et plans d'action);
 - se pencher sur la façon dont on peut accomplir ce travail au sein des sous-comités.

RECOMMANDATIONS

À la lumière des renseignements susmentionnés et de notre expérience du développement communautaire, nous recommandons ce qui suit :

A) Toute mesure de suivi devrait prévoir :

1. un mécanisme permettant d'établir officiellement un *RÉSEAU pour la Stratégie urbaine de la communauté autochtone*, puisqu'il s'agit du moyen le plus pratique de conclure des partenariats, étant donné la diversité de nos partenaires et les divers niveaux d'engagement pour le moment. Le RÉSEAU pourrait éventuellement prendre plus d'ampleur, selon les besoins.
2. l'élaboration d'un cadre de référence clairement défini pour ce RÉSEAU qui aidera les participants à l'atelier à obtenir le soutien de leurs organisations respectives et de participer aux activités de ce RÉSEAU ainsi qu'à son développement.

B) Afin de poursuivre sur cette lancée et de maintenir les niveaux de participation, il faudra :

1. organiser des réunions de suivi, au plus tard à la mi-janvier 2009.
2. diffuser le compte rendu avant les fêtes de 2008 (décembre) et envoyer une invitation pour la séance de suivi accompagnée d'un ordre du jour provisoire.

Liste des participants

**Réunion sur la Stratégie urbaine de la communauté autochtone
Hôtel Maritime Plaza
5 novembre 2008**

Dolores André

SDRHPNM
(514) 283-0901
dandre@cdrhpnq.qc.ca

Pascale C. Annoual

Association des art-thérapeutes du
Québec (514) 913-7039
pca@sympatico.ca

Taline Arslanian

Centre des femmes de Montréal
(514) 842-4780, poste 2333
talinearslanian@hotmail.com

Mance Bacon

Ville de Montréal
(514) 280-3727
mancebacon@ville.montreal.qc.ca

Sky Bellefleur

Projet Autochtones de Québec
(450) 667-6611
Sky2bear93@yahoo.ca

Marie-Josée Bonin

Ville de Montréal
(514) 872-6133
mbonin@ville.montreal.qc.ca

Carole Brazeau

Femmes autochtones du Québec Inc.
(450) 632-0088, poste 226
cbrazeau@faq-qnw.org

Charles-Mathieu Brunelle

Muséums nature de Montréal
(514) 872-1450

Margaret Butler

Hôpital de Montréal pour enfants
(514) 412-4455
margaret.butler@muhc.mcgill.ca

Garry Carbonnell

Fondation autochtone nationale de
partenariat pour la lutte contre les
dépendances
(418) 572-3397
gcarbonnell@nnapf.org

Cathy Carroll

Centres de la jeunesse et de la famille Batshaw
(514) 932-7161, poste 1134
cathy_carroll@ssss.gouv.qc.ca

Chantal Chouinard

Ville de Montréal
(514) 872-4114
cchouinard@ville.montreal.qc.ca

Simon Côté

Porte-parole de Tiohtiake Drum
(514) 264-7567
chadiabo@gmail.com

Natalie Coull

Centres de la jeunesse et de la famille Batshaw
(514) 932-7161

Sarah Cox

Affaires indiennes et du Nord Canada
(819) 934-6457
coxs@ainc-inac.gc.ca

Julie Prince Dagenais

Service de police de la Ville de Montréal
(514) 280-3419

cm.brunelle@ville.montreal.qc.ca

Rheena Diabo

Organizational Development Services
(450) 632-6880
rheenad@kscskahnawake.ca

Martin Dubé

Mikisew's Creations
(514) 758-2616
mdube27@hotmail.com

Patricia Eshkibok

Services Parajudiciaires
Autochtones du Québec
(450) 638-5647, poste 227
nativecourtworker@paulcomm.ca

Mavis Etienne

Onen'to:kon Treatment Services
(450) 479-8353

Sedalia Fazio

(514) 363-1248
sedalia_fazio@hotmail.com

John Gordon

Affaires indiennes et du Nord Canada
(613) 943-5536
gordonj@ainc-inac.gc.ca

Nathalie Guay

Maison communautaire Missinak
(418) 627-7346
missinak@videotron.ca

Pénélope Guay

Maison communautaire Missinak
(418) 627-7346
missinak@videotron.ca

André Guertin

Interlocuteur fédéral
(613) 947-9862
guertina@inac.gc.ca

Julie Martel

Secrétariat aux affaires autochtones
(418) 643-3166, poste 254

julie.princedagenais@spvm.qc.ca

Geneviève Houle

CACTUS Montréal
(514) 847-0067, poste 206
genevievehoule@cactusmontreal.org

Nathalie Huntley

Service Canada
(514) 723-7273, poste 240
nathalie.huntley@service.canada.qc.ca

Allison Irumia

Association des Inuit de Montréal
(514) 745-8880, poste 261
a_irmuia@makivik.org

Amanda Isaac

Services aux Patients Cris
amanda_isaac@hotmail.com

Dale Jacobs

Organizational Development Services
(450) 632-6880
dalej@kscskahnawake.ca

Séri Jacobs

Beesum Communications
(514) 272-3077
sjacobs@beesum-communications.com

Marc-André Laberge

(450) 838- 7814

Chantal Latour

Secrétariat aux affaires autochtones
(418) 643-3166, poste 234
chantal.latour@mce.gouv.qc.ca

Salwa Majouji

Ville de Montréal
(514) 872-9897
xmajosa@ville.montreal.qc.ca

Sylvie Paré

Jardin des Premières Nations du Jardin
botanique de Montréal

julie.martel@mce.gouv.qc.ca

(514) 486-9891

spare@ville.montreal.qc.ca

Konwatsitsawi M. Meloche

V.I.S.T.A. Seminars

(450) 635-4544

kwatsi22@yahoo.ca

Alana Phillips

CPE Soleil Le Vent

(514) 452-0075

Anita Metallic

Hôpital de Montréal pour enfants

(514) 458-7485

ametallc99@hotmail.com

Charlotte Pien

FFAM

(514) 933-4688

charlotte.nwsm@gmail.com

Dolores Contré-Migwans

(514) 509-1286

Brett Pineau

CAAM

(514) 499-1854, poste 2250

streetpatrol@nfcsm.org

Nakuset

FFAM

(514) 933-4688

nakuset@gmail.com

Irene Qavavauq

FFAM

(514) 933-4688

irene309@gmail.com

Terri Normandin

FFAM

(514) 933-4688

destinyliveshere@gmail.com

John Quinteros

Centres de la jeunesse et de la famille

Batshaw

(514) 932-7161, poste 1207

john.quinteros@ssss.gouv.qc.ca

Jean O'Bomsawin

SDRHPNM

(514) 283-0901

jfobomsawin@cdrhpnq.qc.ca

Dianne Ottereyes Reid

CAAM

(514) 499-1854

infos@rcaaq.info

Travis O'Brien

Bureau de l'interlocuteur fédéral

(613) 947-1846

obrient@inac.gc.ca

Rachel Richer

FFAM

(514) 933-4688

rachel.richer@gmail.com

Jodi Ouimet

Onen'to:kon Treatment Services

(514) 281-8456

France Robertson

Femmes Autochtones du Québec Inc.

(450) 632-0088, poste 229

frobertson@faq-qnw.org

Chantal Robillard

Institut universitaire en santé mentale, le

Douglas

(514) 761-6131, poste 3492

chantal.robillard@mcgill.ca

Pascale Robitaille

Stella

(514) 285-1599

formation@chezstella.org

Stephanie Tetreault

Conseil de Cri de la santé et des services sociaux

de la Baie James (CCSSS)

(514) 975-5754

stef@tetreault@yahoo.ca

Harley Schwartz

Melanie Walsh

Centres de la jeunesse et de la famille
Batshaw
(514) 935-6196
harley.schwartz@ssss.gouv.gc.ca

Pamela Shauk
CAAM
(514) 499-1854

Barbara McDonald Simon
Tasiutigiiit Association of Cross Cultural
Families of Inuit and Native Children
bjmcdonald@ca.inter.net

Anik Sioui
Centre des femmes de Montréal
(514) 842-4780, poste 2333
asioui@gmail.com

Donna-Lee Smith
Université McGill
(514) 389-6696
donnalee.smith@mcgill.ca

Mike Standup
Guérisseur traditionnel
(514) 318-7859
mikestandup@hotmail.com

Kerry Tannahill
FFAM
(514) 933-4688
kerrytannahill@gmail.com

Centre des femmes de Montréal
(514) 842-4780, poste 2332
mwalsh@centredesfemmesdemtl.org

Dana-Marie Williams
CCSSS
wysotegirl@gmail.com