

Pour le comité de travail en santé du :



Offres d'emploi : 2 postes disponibles

Titre :	Agent.e de navigation Autochtone (dans le système de santé et services sociaux)
Type et durée :	Contractuel, 7 mois
Lieu :	Montréal
Date d'embauche:	Dès que possible; ou avant le 17 septembre 2018
Date limite pour envoyer sa candidature :	Jusqu'à ce que le poste soit comblé
Heures de travail :	20 heures/semaine (horaire flexible)
Taux horaire :	\$25/ heure;

Description

Par l'entremise du Centre de santé Tiohtià:ke, le Comité de travail en santé du RÉSEAU pour la stratégie urbaine de la communauté autochtone de Montréal embauche deux (2) Agent.e.s de Navigation dans le système de santé et des services sociaux.

Responsabilités principales

Assister à piloter un programme Navigateurs Autochtones afin d'aider à relever les défis systémiques liés aux services de santé pour les patients Autochtones à Montréal pour faciliter l'accès aux services sociaux et de santé générale à Montréal en aidant les clients à se connecter aux services dont ils ont besoin; tout en assurant la sécurité culturelle des services et en établissant des passerelles entre les approches biopsychosociales et holistiques autochtones.

Exigences professionnelles

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat); ou un DEC en sciences humaines;
- Avoir au moins de l'expérience liées sera un atout
- Avoir un sens exceptionnel de la diplomatie
- Avoir une bonne connaissance des cultures Autochtones et de la communauté Autochtone à Montréal, et du système de santé et de service sociaux à Montréal
- Connaître la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Être capable de comprendre le français et l'anglais à l'oral et à l'écrit, et être capable de s'exprimer dans une des deux langues; êtes capable de communiqué dans une langue Autochtone est un atout;
- Excellentes aptitudes en communications interpersonnelles;
- Avoir un esprit d'équipe et de collaboration.

Veillez envoyer une brève lettre de motivations et un résumé avec trois (3) références à Pascale C. Annual : pca@sympatico.ca. À compétence égale, priorité sera donnée aux candidats Autochtones.