

AFFICHAGE POSTE/STAGE

Formulaire à compléter

CRITERES DU POSTE (CHOIX À SELECTIONNER OU SURLIGNER EN COULEUR)

Type de poste : Coordonnatrice de projets

Site : CRCHUM

Secteur d'emploi : Recherche et enseignement

Statut : Temps complet / régulier

Quart de travail : Jour

Date d'affichage : 2024

Date d'échéance : 2024

VERSION FRANÇAIS
Obligatoire

Titre du poste : Coordonnatrice de projets

Nom du département - axe – innovation et d'évaluation en santé

Description du poste et responsabilités

L'équipe de Dre Stéphanie Marsan au Service de médecine des toxicomanies du CHUM et à la recherche d'une coordonnatrice de projets qui travaillera en étroite collaboration avec toute l'équipe clinique et de recherche. Les responsabilités principales comprennent :

- la coordination scientifique et logistique
- le suivi des jalons du projets
- la communication interne et externe
- la gestion du budget
- la planification des rassemblements et réunions
- la planification des activités de transfert de connaissance, de recherche et d'évaluation
- la préparation et la transmission en temps opportun des livrables et des rapports d'activités

Compétences essentielles

- Expérience de coordination ou de la gestion de projets scientifiques et ou cliniques
- Sens de l'organisation important
- Excellent talent de communication
- Maîtrise du français et de l'anglais écrit et parlé
- Compétences en rédaction dans les deux langues
- Connaissance et compréhension de l'environnement de recherche (financement, structures académiques et de financements)

Qualifications

- Expérience de la recherche clinique (quantitative)
- Connaissance et expérience à travailler avec des équipes de recherche translationnelle multidisciplinaire
- Flexibilité pour voyage occasionnel et le travail en dehors des heures d'affaires

AFFICHAGE POSTE/STAGE

Formulaire à compléter

- Diplôme universitaire en sciences biomédicales ou cliniques avec au moins 2 années d'expériences en recherche OU
- Diplôme clinique avec expérience en recherche et gestion

Ce que nous offrons

- Poste à temps complet, 35 heures par semaine, de jour du lundi au vendredi (*ou indiquer si autres conditions*)
- Flexibilité de l'horaire et télétravail possible
- Contrat d'un an, renouvelable (*à mettre ou pas*)
- Échelle salariale commence à **31.66\$** par heure (*à valider avec le service*)
- Station métro Champ-de-Mars reliée au CHUM par un tunnel
- 4 semaines de vacances payées après 1 année de travail à temps complet
- 13 congés fériés
- 9.6 jours de maladie payés, monnayables en décembre de chaque année
- *Si temps partiel : 20 jours de congés par an ou dans le cadre d'un temps partiel, 8% de vacances cumulables au prorata du temps travaillé du 1er mai au 30 avril + Vous recevrez également les bénéfices marginaux suivants attribuables au statut des employés à temps partiel: compensation financière de 5.7% pour les fériés et compensation financière de 4.21% pour les maladies*
- Fonds de pension à prestations déterminées
- Régime d'assurances collectives

Pour poser votre candidature

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et lettre de présentation à :
aissata.sako.chum@ssss.gouv.qc.ca

Il est « essentiel » de joindre votre CV pour que votre candidature soit considérée.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour un test ou une entrevue.

Le CRCHUM invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes ayant des limitations à soumettre leur candidature. Le CRCHUM adopte une définition large et inclusive de la diversité qui va au-delà des lois applicables.

Le CRCHUM encourage ainsi toutes les personnes, peu importe leurs caractéristiques, à poser leur candidature. Conformément aux exigences de l'immigration au Canada, veuillez noter que la priorité sera accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.