

OPPORTUNITÉ D'EMPLOI: **Intervenante de Soutien Familial** **(Travailleuse Social)**

Miyoskamin, un programme de logement de deuxième étape pour les femmes et les enfants Autochtones, est un nouveau bâtiment récemment acquis par le Foyer des Femmes Autochtones de Montréal. Situé au 757, rue des Seigneurs, Miyoskamin est le site de deux nouveaux projets innovants: le Centre Saralikitaaq pour les enfants et les familles Autochtones, et un programme de logement de deuxième étape pour les femmes Autochtones et leurs familles. Miyoskamin accueillera et soutiendra 23 femmes Autochtones et leurs enfants. Saralikitaaq adopte une approche holistique, basée sur le modèle de pédiatrie sociale communautaire (PSC) de la Fondation Dr. Julien. Cette méthode intègre la médecine, la loi, le travail social, l'éducation et la culture pour fournir aux enfants les soins et le soutien intégrés dont ils ont besoin pour grandir en bonne santé et atteindre leur plein potentiel. Nous recherchons actuellement une personne compatissante et axée sur le client pour occuper le poste d'**Intervenante de Soutien Familial**, afin de soutenir les participantes et les clients de ces deux entités innovantes.

TITRE DU POSTE:	Intervenante de Soutien Familial
TYPE DE POSTE:	Temps plein
LIEU:	757 rue des Seigneurs, Montréal QC
SALAIRE:	\$62,400 - \$70,720 (selon l'expérience)
HORAIRE:	40 heures par semaine, Lundi - Vendredi
DATE DE DEBUT:	Aussi tôt que possible
PROBATION:	Période de probation de trois (3) mois, après quoi une évaluation sera effectuée.
APPLICATION:	Veuillez envoyer une lettre de candidature, votre curriculum vitae et deux lettres de recommandation à info@saralikitaaq.com

Date limite de candidature: 9 avril, 2025

Intervenante de Soutien Familial

L'Intervenante de Soutien Familial travaille en étroite collaboration avec les familles impliquées par la protection de la jeunesse pour effectuer des évaluations initiales des clients et fournir un soutien continu aux clients et à leurs familles. L'Intervenante de Soutien Familial fait partie d'une équipe interdisciplinaire qui comprend un pédiatre, un avocat spécialisé en droit de la famille, un éducateur, un conseiller en traumatisme intergénérationnel et d'autres spécialistes. Être membre auprès de l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux du Québec (OTSTCFQ) serait un atout mais n'est pas obligatoire.

Fonctions et responsabilités:

Facilitation et Prestation de Services de Pédiatrie Sociale Communautaire :

- Se familiariser avec le modèle et les principes de la pédiatrie sociale communautaire (PSC) développés par la Fondation Dr. Julien.
- Participer aux formations en PSC et intégrer les outils, techniques et approches de la PSC dans la prestation des services de Saralikitaaq.
- Réaliser des évaluations initiales des clients avec l'équipe de Saralikitaaq.
- Réaliser des bilans périodiques des clients avec l'équipe Saralikitaaq.
- Soutenir la création et la mise en œuvre d'un plan d'intervention avec les clients (l'enfant, sa famille et sa communauté).
- Soutenir l'avancement des objectifs et des buts de Saralikitaaq.
- Soutenir les familles dont les enfants sont pris en charge par Batshaw-CIUSSS.

Services et Soutiens aux Familles :

- Évaluer les besoins de chaque enfant et de chaque famille.
- S'assurer que chaque enfant et sa famille sont informés des services communautaires et sociaux qui leur sont offerts.
- Mettre en connexion les enfants et les familles avec une variété de ressources selon les besoins (santé mentale, avocats, aide sociale, logement social, paniers alimentaires, etc.).

- Soutenir les parents en les aidant dans la mise en œuvre de stratégies familiales et parentales.
- Au besoin, fournir un accompagnement aux clients pour naviguer la protection de la jeunesse, les programmes sociaux et les services.

Soutien Général aux Clients et Gestion de Cas :

- Établir et maintenir une relation de confiance avec les clients et leurs familles.
- S'assurer que les clients et leurs familles se sentent compris et respectés.
- Participer aux réunions d'équipe interdisciplinaire de Saralikitaaq et/ou aux réunions de gestion de cas de Saralikitaaq.
- Maintenir des notes de cas détaillées et organisées dans le système de gestion des clients.
- Contribuer à l'élaboration des rapports trimestriels, annuels et périodiques de Saralikitaaq.
- Autres tâches selon les besoins du directeur exécutif du Foyer des Femmes Autochtones de Montréal (NWSM).

Soutien Entre Pairs et Participation :

- Assister et participer aux réunions du personnel.
- Incarner la mission et les valeurs du Foyer des Femmes Autochtones de Montréal (NWSM), de Miyoskamin et de Saralikitaaq.
- Adopter un environnement collaboratif et respectueux entre pairs.

Qualifications:

Compétences et Qualités:

- Compétences solides en communication orale, écrite et écoute active.
- Excellentes compétences organisationnelles.
- Compassionné, bienveillant et empathique.

- Capacité à agir avec discrétion et à garantir la confidentialité
- Capacité à gérer les crises au fur et à mesure qu'elles surviennent.
- Capacité à prospérer dans un environnement de travail dynamique.
- Capacité à travailler avec des familles, des communautés et un personnel autochtones culturellement diversifiés.
- Bilinguisme en anglais et en français
- Compétences en langues Autochtones (un atout).

Éducation et expérience:

- Baccalauréat en Travail Social ou dans un domaine pertinent OU un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle dans un domaine pertinent.
- Travailleur social agréé auprès de l'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux du Québec (OTSTCFQ) serait un atout.
- Expérience de travail dans un environnement à but non lucratif.
- Expérience dans la prestation de services pour les enfants Autochtones.
- Expérience et/ou intérêt à travailler dans plusieurs disciplines.
- Expérience de travail avec des familles en protection de la jeunesse.

Date limite de candidature: 28 mars, 2025

**Le Foyer des Femmes Autochtones encourage et donne la priorité aux candidatures des personnes Autochtones.*

EMPLOYMENT OPPORTUNITY: **FAMILY SUPPORT WORKER (Social Worker)**

Miyoskamin is the site of two new innovative projects: the Saralikitaaq Centre for Indigenous children and families, and a second stage housing program for Indigenous women and their families. Miyoskamin will house, support, and empower 23 Indigenous women and their children. Saralikitaaq uses a holistic approach, based on the Dr. Julien Foundation model of community social pediatrics (CSP). This method incorporates medicine, law, social work, education, and culture to provide children with the integrated care and support they need to grow up healthy and reach their full potential. We are currently seeking a compassionate and client-centered individual to fill the role of **Family Support Worker** to support participants and clients of these two innovative entities.

POSITION TITLE:	Family Support Worker
TYPE OF POSITION:	Full time (40 hrs/week),
LOCATION:	757 rue des Seigneurs, Montréal QC
SALARY:	\$62,400 - \$70,720 per year (based on experience)
SCHEDULE:	40 hours per week, Monday - Friday
START DATE:	As soon as possible
PROBATION:	Three (3) month probation period, after which an evaluation will be conducted.
APPLICATION:	Please send a cover letter, your Curriculum Vitae and two letters of reference to info@saralikitaaq.com

Deadline to Apply: This position will be open until April 9th, 2025.

FAMILY SUPPORT WORKER (Social Worker)

The Family Support Worker works closely with the families involved with youth protection to perform initial client assessments and provide ongoing support to the clients and their families. The Family Support Worker is part of an interdisciplinary team that includes a pediatrician, family lawyer, educator, intergenerational trauma counselor, and other specialists. Being a registered social worker with the Quebec order of social workers (OTSTCFQ) would be an asset but is not mandatory.

Duties and Responsibilities:

Facilitation and Delivery of Community Social Pediatrics Services:

- Becoming familiarized with the community social pediatrics (CSP) model and principles developed by the Dr. Julien Foundation.
- Participating in CSP training and integrating CSP tools, techniques, and approaches into the delivery of Saralikitaaq services.
- Conducting initial client assessments with the Saralikitaaq team.
- Conducting periodic client check-ups with the Saralikitaaq team.
- Supporting the creation and implementation of an intervention plan with clients (the child, their family, and their community).
- Supporting the advancement of Saralikitaaq goals, objectives, and timelines.
- Supporting families whose children are in care of Batshaw-CIUSSS.

Family Services and Supports:

- Evaluating the needs of each child and family.



- Ensuring that each child and their family are aware and informed of community and social services available to them.
- Connecting children and families to a variety of resources as needed (mental health, lawyers, counseling, social assistance, social housing, food baskets, etc.)
- Supporting parents and caregivers in the implementation of family and parenting strategies.
- As needed, providing client accompaniment to navigate youth protection, social programs and services.

General Client Support and Case Management:

- Establishing and maintaining a relationship of trust with clients and their families.
- Ensuring that clients and their families feel understood and respected.
- Participating in Saralikitaaq interdisciplinary team meetings and/or Saralikitaaq case management meetings.
- Maintaining detailed and organized case notes within the client management software system.
- Contributing to the development of quarterly, annual, and periodic Saralikitaaq reports.
- Other duties as required by the Executive Director of NWSM.

Peer Support and Participation:

- Attending and participating in staff meetings.
- Embracing a collaborative and respectful environment amongst peers.
- Embodying the mission and values of the NWSM, Miyoskamin, and Saralikitaaq.

Qualifications:

Skills and Attributes:

- Bilingualism in English and French is mandatory
- Strong oral, written, active listening and communication skills
- Strong organizational skills
- Compassionate, kind, and empathetic
- Ability to act with discretion and ensure confidentiality
- Ability to handle crises as they arise
- Ability to thrive in a fluid working environment
- Ability to work with culturally diverse Indigenous families, communities, and staff
- Indigenous language skills (asset)

Education and Experience:

- Bachelor's Degree in Social Work an asset
- Experience in relevant field OR 5+ years work experience in relevant field
- Registered social worker with Quebec Order of Social Workers (OTSTCFQ) would be an asset
- Experience working in a non-profit setting is an asset
- Experience in the delivery of services for Indigenous children
- Experience and/or interest in working across multiple disciplines
- Experience with Department of Youth Protection

Deadline to Apply: This position will be open until March 28, 2025.

**The NWSM encourages and prioritizes applications from Indigenous candidates.*

