



Native Montréal
Montréal Autochtone

Directeur ou Directrice du développement culturel et social

Un rôle enraciné dans la culture, la communauté et la transmission

Tu rêves d'un rôle qui a du sens, où ta vision et ton leadership ont un impact direct sur la communauté? Tu crois que les savoirs traditionnels, la langue, les rassemblements et les cercles sont des piliers pour renforcer l'identité et le mieux-être collectif?

Viens cocréer avec nous l'avenir culturel et social de la communauté autochtone urbaine.

Ta mission :

Tu seras responsable de tout ce qui fait battre le cœur de notre communauté : les programmes culturels, sociaux et communautaires qui nourrissent, rassemblent et inspirent.

De la transmission des langues et des savoirs, aux cercles communautaires, en passant par les camps de jour, les événements rassembleurs ou les projets jeunesse, tu assureras leur cohérence, leur impact et leur pérennité.

Tu seras aussi un·e **leader présent·e sur le terrain**, qui mobilise, encadre et soutient une équipe engagée, tout en bâtissant des partenariats solides et des ponts durables entre les générations.

Concrètement, tu vas :

- Concevoir, coordonner et améliorer des **programmes culturels, sociaux et éducatifs** adaptés aux réalités autochtones urbaines
- Superviser les événements communautaires clés (colloques, spectacles, rassemblements saisonniers, cérémonies, etc.)
- Encadrer avec leadership, bienveillance et savoir-être une équipe composée de professionnel·les, de coordonnateur·trices et d'animateur·trices.
- Mobiliser les membres de la communauté autour des activités, avec attention et respect

- Gérer les budgets, les demandes de financement et la reddition de comptes avec rigueur
- Représenter Montréal Autochtone dans différents réseaux et auprès des partenaires

Ce que tu apportes avec toi :

- **Tu es une personne autochtone ou tu possèdes une forte connaissance des réalités autochtones urbaines**
- Tu as **au moins 3 ans d'expérience** dans la gestion de programmes culturels, sociaux ou éducatifs
- Tu es à l'aise pour **superviser une équipe, coordonner plusieurs projets à la fois**, et intervenir en situation complexe
- Tu fais preuve de **leadership rassembleur, sens de l'organisation, et intelligence relationnelle**
- Tu es **créatif·ve, adaptable, bienveillant·e**, et orienté·e vers les solutions
- Tu maîtrises le **français et l'anglais**, à l'écrit comme à l'oral (une langue autochtone est un atout)
- Tu es à l'aise avec les outils de gestion (Google Workspace, Asana, bases de données, etc.)

Ce que l'on t'offre

- Poste permanent, **temps plein – 35 h/semaine**
- **Salaire compétitif**, selon l'échelle salariale interne (échelon 1 à 19 : 72 977 \$ – 113 742 \$)
- **Horaire flexible**, avec quelques soirs ou week-ends selon les événements
- **4 semaines de vacances**, + congés des fêtes + 15 journées de bien-être + 5 jours pour responsabilités familiales
- **Régime de retraite** (8 %), **assurances collectives** incluant des protections spécifiques pour les personnes autochtones
- **Coaching professionnel continu**, plan d'intégration et équipe de direction soutenant

Tu te reconnais? Dis-le-nous.

Envoie-nous ton CV et une lettre qui nous montre **qui tu es**, ce qui te touche dans ce rôle, et ce que tu aimerais y apporter à brigitte@engages.ca. Les candidatures autochtones sont fortement encouragées.

Tu ne corresponds pas exactement à tous les critères, mais ce rôle te parle profondément? Dis-le-nous. On croit aux potentiels, pas aux cases à cocher.