



DÉCOLONISER LES ESPRITS.
REDÉFINIR NOTRE CHEMIN ENSEMBLE

OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e de mobilisation - Accompagnements et partenariats

À propos de l'organisme

Mikana est un organisme autochtone à but non lucratif fondé en 2015, qui a pour mission d'œuvrer au changement social en sensibilisant différents publics aux réalités et perspectives des peuples autochtones. Nous sommes une petite équipe engagée qui œuvre activement à la création d'outils éducatifs, à la mise en place d'activités de sensibilisation, au soutien des jeunes Autochtones qui créent des ponts entre Autochtones et allochtones, ainsi qu'au développement de partenariats pour favoriser des changements systémiques vers la décolonisation et l'autochtonisation.

Sommaire du poste

Sous la supervision de la direction des opérations, la personne chargée de la mobilisation – accompagnements et partenariats assure la coordination des accompagnements offerts aux milieux allochtones, soutient le développement de partenariats, et contribue à la structuration et au rayonnement de l'offre de Mikana. Elle participe également à des initiatives de partage de savoirs avec des milieux autochtones et peut être amenée à coordonner certaines activités de rayonnement de l'organisme, dont celles liées au 10e anniversaire prévu d'ici mars 2026. La personne aura aussi pour rôle de contribuer à l'essor des activités d'accompagnement en identifiant de nouvelles opportunités et en confirmant, en collaboration avec l'équipe, des ententes avec différents milieux. Elle peut également contribuer à la préparation et à la rédaction de demandes de financement.

Responsabilités principales

1. **Coordination des accompagnements (milieux allochtones)** : Planifier, organiser et coordonner les parcours d'accompagnement et de formation auprès de milieux allochtones. Assurer la communication fluide entre les milieux, les personnes formatrices et l'équipe interne. Mettre à jour et bonifier les outils de suivi et de planification, tout en veillant au bon déroulement administratif et budgétaire des accompagnements. Contribuer à identifier et confirmer de nouvelles opportunités d'accompagnement en collaboration avec l'équipe.
2. **Structuration et rayonnement de l'offre** : Contribuer à l'amélioration continue et à la structuration de l'offre d'accompagnement de Mikana. Participer à la conception de documents de présentation, d'outils de diffusion ou de promotion adaptés aux différents milieux visés. Soutenir la réflexion stratégique autour des modèles d'offre et des perspectives d'autofinancement dans une logique respectueuse du cadre OBNL.
3. **Partage de connaissances avec les milieux autochtones** : Coordonner des initiatives de partage de savoirs avec des organismes, communautés ou collectifs autochtones intéressés à développer leurs propres outils ou approches de sensibilisation. Offrir un accompagnement respectueux et collaboratif, basé sur les besoins, les savoirs et les rythmes propres à chaque milieu. Collaborer à l'adaptation et à la diffusion d'outils éducatifs dans ce contexte.



DÉCOLONISER LES ESPRITS.
REDÉFINIR NOTRE CHEMIN ENSEMBLE

4. **Développement de partenariats** : Participer à la restructuration des protocoles de partenariats de Mikana, incluant la rédaction et la mise en œuvre d'une charte de collaboration avec d'autres organismes autochtones. Représenter Mikana lors de certaines rencontres de réseautage ou d'événements en lien avec les accompagnements. Offrir un soutien ponctuel à la direction générale dans le développement de partenariats institutionnels et financiers.
5. **Coordination d'activités de rayonnement** : Contribuer à la planification et à la coordination de certaines initiatives de rayonnement de l'organisme, notamment celles liées au 10e anniversaire de Mikana prévu d'ici mars 2026, en collaboration avec l'équipe interne et les partenaires concernés.
6. **Soutien à la rédaction de demandes de financement et à la reddition de comptes** : Contribuer à la préparation et à la rédaction de demandes de financement, notamment celles liées au développement de partenariats et aux offres d'accompagnement stratégique de Mikana. Appuyer la collecte d'informations pertinentes, la rédaction de certaines sections et la cohérence des contenus soumis, en collaboration avec l'équipe de direction.
7. **Autres tâches connexes** : Participer à la vie d'équipe et contribuer à toute activité ou tâche nécessaire à la réalisation des objectifs de Mikana.

Conditions de travail

Type d'emploi : Permanent, temps plein

- **Nombre d'heures** : 28 à 35 heures par semaine (à discuter)
- **Horaire** : Horaire flexible du lundi au jeudi ou vendredi (selon le nombre d'heures par semaine), avec une plage horaire commune de 9h30 à 15h30. Une disponibilité occasionnelle en soirée ou la fin de semaine peut être requise pour des activités spéciales.
- **Salaire annuel** : Entre 60 968 \$ et 73 761 \$ par année (pour 35h/sem.), selon l'expérience et la politique salariale en vigueur
- **Lieu de travail** : Principalement en télétravail, avec rencontres occasionnelles à Montréal
- **Avantages** : 6 % de vacances (équivalent à 3 semaines), une journée de congé de bien-être par mois, deux semaines de congé payées pendant le temps des Fêtes, 10 congés de maladie par année, 10 congés pour obligations familiales par année.

Engagement envers l'équité

Nous encourageons vivement les candidatures de personnes issues des Premières Nations, Inuit et Métis. Nous accueillons également avec ouverture les candidatures de personnes aînées, jeunes, racisées, immigrantes, 2SLGBTQIAA+, en situation de handicap, ainsi que de toute autre personne issue de communautés sous-représentées (liste non exhaustive). Nous reconnaissons que ces expériences peuvent être croisées, et que l'intersection de plusieurs identités peut influencer les parcours professionnels et personnels.

Nous reconnaissons la valeur de l'expérience vécue des personnes autochtones et l'acceptons comme équivalente ou complémentaire à une formation académique formelle. Si vous souhaitez que cette expérience soit prise en compte, n'hésitez pas à la mentionner dans votre candidature. Ces informations seront traitées avec la plus grande confidentialité.



DÉCOLONISER LES ESPRITS.
REDÉFINIR NOTRE CHEMIN ENSEMBLE

Qualifications et aptitudes recherchées

- ★ Expérience en coordination de projets, développement organisationnel et/ou accompagnement professionnel
- ★ Excellente capacité à organiser, prioriser et mener plusieurs dossiers de front
- ★ Habileté à développer et entretenir des relations de confiance dans une perspective à long terme
- ★ Excellente connaissance des réalités et perspectives des peuples autochtones (requis), acquise idéalement par une expérience de vie et/ou de travail auprès de personnes, de communautés ou d'organismes autochtones (considérée comme un atout)
- ★ Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit
- ★ Bonne maîtrise des outils numériques : Google Workspace (Gmail, Drive, etc.), Slack, Zoom

Pour postuler

Envoyez votre **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre de motivation (maximum 2 pages)** ou d'un **message vidéo ou audio (maximum 1m 30s)** à : emplois@mikana.ca

Objet : Candidature au poste de Chargé.e de mobilisation - Accompagnements et partenariats

Date limite : 21 juillet 2025

Date d'entrée en fonction : Dès que possible à partir du 18 août 2025 (à discuter)