



## **Coordonnateur·trice de transition**

Le Centre de justice des Premiers Peuples de Tiohtià:ke/Montréal (CJPPTM) est un organisme jeune, spécialisé et dynamique qui travaille en partenariat avec la communauté autochtone et le système de justice à Tiohtià:ke/Montréal afin de soutenir, d'informer et de renforcer le pouvoir d'agir des personnes autochtones dans la résolution de leurs enjeux juridiques. Le CJPPTM vise également à autochtoniser le système de justice, notamment en sensibilisant les acteurs clés et en créant des processus culturellement sécurisants.

L'un de nos programmes consiste à soutenir les personnes autochtones impliquées dans le système carcéral dans leur réintégration au sein de la communauté de Tiohtià:ke / Montréal. Le CJPPTM souhaite développer son programme de transition en ajoutant un·e coordonnateur·trice de transition supplémentaire afin de soutenir les femmes autochtones. Le poste requiert de solides compétences en intervention fondées sur une approche sensible aux traumatismes, ainsi qu'une expérience de collaboration avec des partenaires institutionnels.

### **Responsabilités et tâches**

- Offrir du soutien aux personnes autochtones sortant du système carcéral et qui recherchent des services favorisant une réintégration réussie ;
- Fournir un accompagnement aux personnes déjà réintégrées à Tiohtià:ke / Montréal et ayant besoin d'un soutien additionnel;
- Collaborer avec le personnel du Service correctionnel du Canada (SCC) afin de contribuer à l'offre de services culturellement adaptés aux besoins des personnes autochtones qui présentent une demande en vertu de l'article 84 ;
- Offrir des séances d'information au sujet des services de transition disponibles aux CJPPTM;
- Animer des activités de groupe dans les établissements de détention provinciaux ou fédéraux;
- Travailler avec les partenaires communautaires et les ressources afin de créer des liens et des réseaux ;
- Participer à des réunions, à la planification stratégique ou à des comités liés au programme ;
- Offrir de la formation aux intervenant·e·s du milieu correctionnel et/ou aux ressources œuvrant dans le secteur de la justice autochtone ;
- Assurer la tenue des dossiers, la gestion des bases de données et la rédaction de rapports au besoin ;
- Travailler de façon autonome ainsi qu'en équipe.



Centre de Justice  
des Premiers Peuples  
de Tiohtià:ke / Montréal  
First Peoples Justice Center  
of Tiohtià:ke / Montréal

### **Qualifications, connaissances et expérience :**

- Diplôme universitaire en sciences sociales ou dans un domaine connexe, ou cinq années d'expérience professionnelle dans un rôle similaire ;
- Solide connaissance des enjeux autochtones en milieu urbain et des effets des traumatismes intergénérationnels ;
- Expérience de travail auprès d'une clientèle ayant vécu l'incarcération et/ou des traumatismes ;
- Connaissance du système correctionnel au Canada ;
- Efficacité dans la mise en œuvre et l'administration de programmes ;
- Approche bienveillante, soutenante et respectueuse envers les expériences des autres ;
- Bonnes compétences en planification et en organisation ;
- Expérience en gestion de cas et en intervention ;
- Capacité à maintenir la confidentialité et à traiter des informations personnelles sensibles avec respect ;
- Aptitude à travailler en collaboration avec divers partenaires ;
- Maîtrise de la suite Google, des logiciels courants et des plateformes de visioconférence.

### **Langues:**

- Excellentes aptitudes en communication en français et en anglais ;
- La connaissance d'une langue autochtone serait considérée comme un atout important.

### **Type de poste:**

Ce poste est à temps plein (37,5 heures par semaine), du lundi au vendredi, en présentiel. L'horaire peut varier en fonction des besoins organisationnels.

### **Salaire et avantages sociaux:**

- Salaire et avantages sociaux compétitifs, incluant des journées de bien-être et des avantages en matière de santé ;
- Rémunération selon l'échelle salariale du CJPPTM ;
- Le salaire de départ pour ce poste est de 35,00 \$/heure ;
- Entrée en poste prévue d'ici Juin 2026 ; l'affichage restera ouvert jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

### **Comment postuler:**

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur curriculum vitæ ainsi qu'une lettre décrivant leur motivation et leurs qualifications pour ce poste à l'adresse suivante : [ellen.filippelli@justicemontreal.ca](mailto:ellen.filippelli@justicemontreal.ca).

Veillez noter que seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue et que les références ne seront vérifiées qu'avec le consentement des candidat-e-s. La personne retenue devra se soumettre à une vérification des antécédents judiciaires avant l'entrée en fonction.

**La priorité sera accordée aux candidat-e-s autochtones. Pour cette raison, nous vous encourageons fortement à indiquer si vous êtes membre des Premières Nations, Inuit ou Métis.**