



Coordonnateur·trice de projet

Programme de Prévention de la violence familiale – Phase 2

Type de poste : Temps plein

Lieu : Centre de santé autochtone de Tiohtià:ke - 2100, avenue Marlowe, bureau 236, Montréal (Québec) H4A 3L5

Date de début : Mi-septembre 2026

À propos du projet

À la suite de la phase 1 du projet, qui était axée sur l'élaboration d'un manuel de prévention de la violence familiale adapté sur le plan culturel, la phase 2 du projet portera sur la mise en œuvre du manuel par l'entremise de formations ainsi que de mesures de soutien et d'activités dans les communautés.

Le projet offrira des formations aux intervenants et aux parties prenantes concernés afin d'accroître la sensibilisation aux enjeux liés à la violence en contexte familiale autochtone. Le projet mettra également sur pied deux cercles de guérison : l'un destiné aux femmes survivantes de violence fondée sur le genre et l'autre destiné aux personnes souhaitant travailler sur la colère et le deuil. Ces cercles seront guidés par des Aînés et des professionnels formés.

Le projet vise également à améliorer l'accès aux cérémonies culturelles, aux services de soutien en santé mentale et aux ressources dans les communautés, tout en renforçant les partenariats et les liens entre les organismes locaux et les fournisseurs de services.

Principales responsabilités

- Coordonner la planification et la mise en œuvre des activités, ateliers et formations portant sur la prévention de la violence fondée sur le genre.
- Créer et superviser deux cercles de guérison, notamment en assurant la logistique, la planification des horaires, ainsi que la coordination avec les animateurs, les Aînés et les partenaires communautaires.
- Accroître l'accès aux cérémonies culturelles, aux services de soutien en santé mentale, ou de soutiens particuliers, pour les personnes touchées par la violence fondée sur le genre.
- Développer et maintenir des relations avec les organismes communautaires, les fournisseurs de services, les Aînés et les autres partenaires.
- Participer à des comités, ateliers, événements communautaires liés à la violence familiale et à la violence fondée sur le genre.

- Assurer la tenue de la documentation du projet, faire le suivi des activités et des dépenses, et contribuer à la collecte des données,
- Préparer les rapports, et tout autre document requis par le bailleur de fonds.
- Veiller à ce que les activités du projet soient réalisées selon des approches tenant compte des traumatismes, culturellement sécuritaires et axées sur les forces et les capacités des personnes et des communautés.

Qualifications et expériences

- Formation et/ou expérience pertinente en gestion de projet, en intervention de première ligne ou en travail social, en prévention de la violence ou dans un domaine connexe.
- Une connaissance des communautés autochtones, de leurs croyances et de leurs traditions culturelles constitue un atout important.
- Expérience de travail sur des enjeux liés à la violence fondée sur le genre.
- Expérience démontrée en coordination de projets.
- Excellentes aptitudes en communication.
- Excellentes capacités organisationnelles.
- Bonne connaissance de MS Office et de divers autres logiciels.
- Bilinguisme français-anglais obligatoire (la capacité de parler une ou plusieurs langues autochtones constitue un atout).

Ce que nous offrons

- 2 semaines de vacances au cours de la première année et 3 semaines au cours de la deuxième année.
- Un environnement de travail collaboratif et culturellement valorisant.
- Accès aux services de santé offerts à la clinique.
- Des possibilités de formation et de perfectionnement professionnel.
- Contrat de 2.5 ans (prend fin en mars 2028).

Poste ouvert jusqu'à ce qu'il soit pourvu. Veuillez soumettre une lettre de présentation et votre curriculum vitae à asstdirector@ihct.ca