



Avocat(e)

Le **Centre de justice des Premiers Peuples de Tiohtià:ke/Montréal (CJPPTM)** est un organisme jeune, spécialisé et dynamique qui travaille en partenariat avec les communautés autochtones et les acteurs du système de justice à Tiohtià:ke/Montréal afin de soutenir, d'informer et d'accompagner les personnes autochtones dans leurs démarches judiciaires. Le CJPPTM a également pour mission de contribuer à l'autochtonisation du système de justice, notamment par la sensibilisation des acteurs judiciaires et le développement de pratiques culturellement sécuritaires.

Le CJPPTM est à la recherche d'un·e avocat·e qui jouera un rôle central dans le développement et la mise en œuvre d'un nouveau service juridique destiné aux membres des Premières Nations, aux Inuit et aux Métis de Montréal. En collaboration avec l'administration, la personne retenue aura l'occasion de contribuer à la création d'une initiative pouvant couvrir différents domaines du droit, tels que le droit de la famille, le droit civil, le droit carcéral ou le droit du logement. Le rôle consiste à offrir des services juridiques directs tout en travaillant en étroite collaboration avec des organismes communautaires, des partenaires du milieu judiciaire et des intervenant·e·s autochtones afin d'améliorer l'accès à la justice pour les membres des Premières Nations, les Inuit et les Métis.

Fonctions et responsabilités

- Participer au développement et à la mise en œuvre du modèle de prestation des services juridiques internes du CJPPTM.
- Établir et maintenir des relations de collaboration avec les organisations autochtones, les partenaires communautaires et institutionnels ainsi que les acteurs du système de justice.
- Rencontrer les membres de la communauté, évaluer leur situation juridique et déterminer les recours et stratégies les plus appropriés.
- Fournir des conseils juridiques clairs, accessibles et tenant compte du contexte culturel de la personne.
- Gérer de façon autonome une charge de dossiers, avec le soutien de l'équipe du CJPPTM.
- Préparer les dossiers en vue des audiences et autres procédures judiciaires.
- Rédiger des procédures, opinions juridiques, mises en demeure, requêtes et autres.
- Effectuer les recherches juridiques nécessaires afin d'appuyer les stratégies de représentation et de défense des intérêts des client·e·s.
- Accepter des mandats de représentation devant les tribunaux à l'intérieur des cadres de la position.

- Négocier des règlements et favoriser le recours aux modes alternatifs de résolution des différends lorsque cela est approprié.
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe du CJPPTM.
- Contribuer à l'éducation juridique, aux activités de sensibilisation communautaire ainsi qu'au développement continu des services juridiques du CJPPTM.

Qualifications, connaissances et expérience :

- Autorisation d'exercer le droit au Québec et membre en règle du Barreau du Québec;
- Baccalauréat en droit;
- Bonne connaissance des réalités des Autochtones en milieu urbain et des effets des traumatismes intergénérationnels;
- Approche bienveillante, empathique et respectueuse dans les relations avec les personnes accompagnées;
- Excellentes aptitudes en planification et en organisation;
- Aptitude à travailler en collaboration avec divers partenaires et membres de l'équipe;
- Maîtrise de la suite Google, des logiciels courants et des plateformes de vidéoconférence.
- Une expérience en droit criminel constitue un atout important.

Langues:

- Excellentes aptitudes en communication en français et en anglais ;
- La connaissance d'une langue autochtone serait considérée comme un atout important.

Type de poste:

Ce poste est à temps plein (35 heures par semaine), du lundi au vendredi, en présentiel. L'horaire peut varier en fonction des besoins organisationnels.

Salaire et avantages sociaux:

- Salaire et avantages sociaux compétitifs, incluant des journées de bien-être et des avantages en matière de santé ;
- Le salaire pour ce poste est de 45,00 \$/heure ;
- Entrée en poste prévue d'ici Septembre 2026 ; l'affichage restera ouvert jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Comment postuler:

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre décrivant leur motivation et leurs qualifications pour ce poste à l'adresse suivante : ellen.filippelli@justicemontreal.ca.

Veuillez noter que seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue et que les références ne seront vérifiées qu'avec le consentement des candidat-e-s. La personne retenue devra se soumettre à une vérification des antécédents judiciaires avant l'entrée en fonction.

*****La priorité sera accordée aux candidat-e-s autochtones. Pour cette raison, nous vous encourageons fortement à indiquer si vous êtes membre des Premières Nations, Inuit ou Métis.***